

План работы
методической службы
на 2022-2023 учебный год

ст. Ленинградская
2022г.

I. Цель и задачи методической службы

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса в МБУДО ДЮЦ.

Задачи методической службы:

1. Продолжение реализации Программы развития МБУДО ДЮЦ на 2021-2024 гг.

2. Планирование работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников в МБУДО ДЮЦ: индивидуальные планы самообразования. Обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования. Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.

3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МБУДО ДЮЦ, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования. Повышение мотивации педагогических работников к прохождению аттестации на квалификационную категорию.

4. Мониторинг качества образовательного процесса в МБУДО ДЮЦ.

5. Исследование образовательных потребностей социума.

6. Выполнение показателей Муниципальной дорожной карты.

7. Реализация плана мероприятий Муниципального опорного центра дополнительного образования детей:

- выполнение показателей Интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме;

- расширение спектра разноуровневых программ;

- развитие кадрового потенциала - сетевой образовательный проект «Эффективное сотрудничество»;

- выполнение комплекса мер Муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район.

- информационно-рекламная деятельность МОЦ.

Единая методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Конкурсная деятельность – это профориентация обучающихся и профессиональный рост педагогов».

II Аналитическая, планово-прогностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности	декабрь май	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В. Пенькова Л.В.
2	Планирование деятельности: – годовое; – календарное	май ежемесячно	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В. Пенькова Л.В.
3	Планирование деятельности «Школы профессионального мастерства»: - методические объединения; - «Мастер-класс» – объединение опытных педагогов; - «Класс молодого педагога» – объединение молодых педагогов	Май сентябрь сентябрь сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
4	Планирование работы по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников (план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников МБУДО ДЮЦ в 2022-2023 учебном году)	август	Авакян М.А.
5	Составление индивидуальных маршрутов педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	сентябрь	Авакян М.А. ПДО
6	Составление планов работы по самообразованию	сентябрь	Авакян М.А. ПДО
7	Составление планов-графиков по аттестации и прохождению курсов повышения квалификации	июнь	Авакян М.А.
8	Составление перечня реализуемых программ на учебный год	июнь	Авакян М.А.
9	Обновление информации на сайте МБУДО ДЮЦ	август-сентябрь по мере необходимости	Авакян М.А. Поротков В.С.
10	Подготовка приказов по направлениям деятельности на учебный год	август-сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.

III. Координационно-обучающая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>Реализация Программы развития МБУДО ДЮЦ 2021- 2024гг.:</p> <p style="text-align: center;"><u>2 этап (основной)</u></p> <p>- работа инициативных и творческих групп педагогов, реализация приоритетных направлений программы</p>	в теч. всего периода по отдельному плану	Авакян М.А. Осипова Т.Н.
2	<p>Функционирование АИС «Навигатор дополнительного образования»:</p> <p>- публикация программ;</p> <p>- отчисление/перевод обучающихся, обработка электронных заявок, зачисление учащихся;</p> <p>- оформление сертификатов/договоров ПФДО (личные дела);</p> <p>- мониторинг численности обучающихся;</p> <p>- подготовка программ к прохождению муниципального и регионального НОК</p>	<p>август</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>май-июнь</p>	<p>Авакян М.А.</p> <p>Поротков В.С. Пенькова Л.В. Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В. Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В.</p> <p>Авакян М.А.</p>
3	<p>Завершение инновационного проекта «Формирование оптимальной модели творческой воспитывающей среды в МБУДО ДЮЦ с учетом специфики системы дополнительного образования»</p>	сентябрь-ноябрь	Авакян М.А.
4	<p><u>Участие в краевых конкурсах:</u></p> <p>- «Педагогический дебют» (подготовка конкурсанта);</p> <p>- «Лучшие практики региональной системы дополнительного образования»</p> <p>- «Лучшая программа развития организации дополнительного образования»;</p> <p>- «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края»</p>	<p>ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p>	<p>Глушакова Л.А.</p> <p>Авакян М.А. Глушакова Л.А.</p> <p>Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В.</p>

	- «Сердце отдаю детям»;	март-апрель	Авакян М.А.
	<u>Конкурс профессионального мастерства МБУДО ДЮОЦ</u>	март-апрель	Авакян М.А.
5	Работа «Школы профессионального мастерства»: <ul style="list-style-type: none"> - методические объединения; - «Мастер-класс» – объединение опытных педагогов; - «Класс молодого педагога» – объединение молодых педагогов; - реализация программы наставничества 	2 раза в год 1 р. в четв. 1 р. в четв. в теч. года	Авакян М.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А. Глушакова Л.А.
6	Семинар-практикум по презентации опыта работы/лучшей практики дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне МБУДО ДЮОЦ; - на районном уровне. 	апрель ноябрь	Авакян М.А. ПДО
7	Реализация плана подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение нормативных документов; ✓ создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов; ✓ сопровождение педагогов при подготовке к аттестации на квалификационную категорию (Пороткова Т.В., Скрипникова И.А., Солодовникова Е.Н., Сапитон Л.Г., Шилова И.А.); ✓ аттестация на соответствие занимаемой должности; ✓ сопровождение педагогов при прохождении курсов повышения квалификации. 	в теч. года по отдел. плану по отдел. плану	Авакян М.А.
8	Реализация индивидуальных маршрутов педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	в теч. года	Авакян М.А. ПДО
9	Ведение творческих портфолио педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - оформление; - пополнение. 	сентябрь в теч. года	Глушакова Л.А.
10	Заседание методического совета	1 раз	Авакян М.А.

		в 2 мес.	
11	Работа консультпункта: - по планированию, ведению документации; функциональным обязанностям; - по разработке программ; практическая помощь по конкретным темам, вызывающим затруднения в работе.	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.

IV. Деятельность Муниципального опорного центра

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Деятельность Муниципального опорного центра дополнительного образования детей	по отдельному плану	Авакян М.А. Пенькова Л.В. Глушакова Л.А.
2	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	по отдельному плану	Пенькова Л.В.
3	Заседания Координационного совета при МОЦ	3 раза в год	Авакян М.А.
4	Реализация интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район	по отдельному плану	Авакян М.А.
5	Реализация сетевого образовательного проекта «Эффективное содружество» по повышению квалификации педагогических кадров	по отдельному плану	Авакян М.А.
6	Реализация муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район	по отдельному плану	Авакян М.А.

V. Проектировочная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Корректировка всех необходимых документов и оказание помощи педагогам в разработке/корректировке дополнительных общеобразовательных программ и календарных учебных графиков	май-август	Авакян М.А. Глушакова Л.А.

2	Корректировка диагностических материалов по проведению мониторинга профессионального мастерства педагогов	октябрь	Авакян М.А.
3	Разработка и выпуск методической продукции: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методический кейс к ДООП; ➤ методическая продукция в рамках деятельности МОЦ; ➤ методическая продукция в рамках реализации сетевого образовательного проекта «Повышение квалификации педагогических кадров Сетевое содружество»; ➤ рекламная продукция по освещению деятельности АИС «Навигатор»; ➤ методическая продукция в рамках единой методической темы «Конкурсная деятельность – это профориентация обучающихся и профессиональный рост педагогов» 	декабрь в течение года в течение года в течение года в течение года	Авакян М.А. Авакян М.А. Пенькова Л.В. Авакян М.А. Пенькова Л.В. Авакян М.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А.
4	Составление буклетов о деятельности детских объединений	ноябрь	Авакян М.А. ПДО

VI. Диагностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Социальный запрос детей и родителей на дополнительное образование	май	Авакян М.А.
2	Изучение и анализ удовлетворенности детей и родителей жизнедеятельностью детско-юношеского центра	декабрь	Авакян М.А.
3	Мониторинг результативности образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - диагностика уровня обученности; - диагностика личностного развития и творческих способностей; 	1 р в четверть октябрь/апрель	Авакян М.А.

	- диагностика уровня воспитанности.	октябрь/апрель	
4	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников	в теч. года	Авакян М.А. ПДО
5	Мониторинг педагогической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ уровень учебной работы: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; ▪ выполнение программы: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий и отчетных мероприятий; ▪ профессиональный уровень педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - анализ выполнения педагогическими работниками планов самообразования; - ведение педагогическими работниками карт профессионального роста; - участие в конкурсной деятельности 	ежемесячно ежемесячно май ежемесячно 1 раз в полугодие	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
6	Мониторинг методического обеспечения образовательного процесса	ежемесячно	Авакян М.А.

VII. Информационно-оформительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Функционирование сайта МБУДО ДЮЦ	в теч. года	Авакян М.А. Поротков В.С.
2	Оформление методического стенда	в течение года	Авакян М.А.
3	Оформление и пополнение стенда по аттестации педагогических работников	в течение года	Авакян М.А.
4	Выставочная работа	в теч. года	Глушакова Л.А.

VIII. Руководство и контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> - планов работы сотрудников службы; - планов работы педагогов по самообразованию; - дополнительных общеобразовательных программ и календарных учебных графиков; - проверка личной документации педагогов; 	сентябрь май-сентябрь сентябрь	Авакян М.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А. Авакян М.А.

	- проверка поурочного планирования	в течение года	Глушакова Л.А Авакян М.А. Глушакова Л.А
2	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А
3	Участие в заседаниях педагогического совета	Август, ноябрь, январь, март	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
4	Участие в совещаниях при директоре	Май, февраль, апрель	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
5	Участие в производственных совещаниях	1раз в 2 месяца	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
6	Контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудников службы	еженедельно	Авакян М.А.
7	Участие в планерных совещаниях	Каждый понедельник	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
8	Планерные совещания методической службы	каждую пятницу	Авакян М.А.

Зам.дир. по НМР

М.А. Авакян

Педагогический совет

Август

1. Организация аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году:

- план по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации;
- график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (зам.дир. по НМР Авакян М.А.)

2. План деятельности по реализации Программы развития МБУДО ДЮОЦ на 2022-2023 учебный год (зам.дир. по НМР Авакян М.А.)

3. План деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ленинградского района на 2022-2023 учебный год (зам.дир. по НМР Авакян М.А.)

Сентябрь

1. Об участии в конкурсах:

- конкурс профессионального мастерства МБУДО ДЮОЦ;
- краевые конкурсы «Лучшие практики региональной системы дополнительного образования», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Лучшая программа развития организации дополнительного образования», «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края» (зам.дир. по НМР Авакян М.А.)

Январь

1. Об итогах работы педагогических работников в рамках индивидуальных маршрутов по подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию (зам. дир. по НМР Авакян М.А.)

2. О ходе подготовки к конкурсу педагогического мастерства МБУДО ДЮОЦ и об итогах участия в краевых конкурсах.

Май

1. Об итогах реализации Программы развития МБУДО ДЮОЦ за 2022-2023 учебный год. (зам. дир. по НМР М.А. Авакян).

2. Итоги аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год. (зам. дир. по НМР Авакян М.А.)

3. Итоги работы над методической темой «Конкурсная деятельность – это профориентация обучающихся и профессиональный рост педагогов» (зам. дир. по НМР Авакян М.А.)

3. Результаты работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей МО Ленинградский район за 2022-2023 учебный год (зам. дир. по НМР Авакян М.А.)

Методический совет

Август

1. Задачи работы методического совета на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы.
2. Рассмотрение плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение плана реализации сетевого образовательного проекта «Эффективное содружество» по повышению квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотрение плана реализации муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район на 2022-2023 учебный год.
5. Планирование самообразования педагогов.

Сентябрь

1. О реализации программы наставничества и распределение наставнических пар.
2. Рассмотрение планов работы методических объединений.
3. Графики проведения открытых занятий.
4. Профессиональное совершенствование педагогов - участие в конкурсах профессионального мастерства.

Ноябрь

1. О подготовке педагогов к прохождению аттестации на квалификационную категорию.
2. О реализации Программы развития МБУДО ДЮОЦ.
3. О ходе подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства.

Январь

1. О подготовке методической продукции в рамках единой методической темы «Конкурсная деятельность – это профориентация обучающихся и профессиональный рост педагогов».
2. О выполнении показателей муниципальной Дорожной карты.
3. О подготовке к участию в районном семинаре-практикуме по презентации опыта работы.

Март

1. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023 – 2024 уч. г.

2. О подготовке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к прохождению регионального НОК. Формирование перечня программ, реализуемых в рамках ПФДО на новый учебный год.
3. О ходе работы педагогического коллектива над единой методической темой «Конкурсная деятельность – это профориентация обучающихся и профессиональный рост педагогов».

Май

1. Итоги мониторинга результативности образовательного процесса.
2. Итоги работы методической службы за 2022-2023 уч. г.
3. Рассмотрение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период 2022-2023 учебного года.

Структура службы

Руководитель
(Авакян М.А.)

Методист
(Глушакова Л.А.)

Педагог-психолог
(Филипенко И.С.)

Организация работы ШПМ: производственная учеба, студия «ТЗ» (открытые занятия ПДО)

Программа развития МБODO ДЮЦ до 2020 г.

Методический совет

Аттестация педагогов

Проверка и корректировка
общеобразовательных программ и КТП

Методические конкурсы ДЮЦ и краевые конкурсы

Инновационная муниципальная и краевая площадка, краевая стажировочная площадка «Проориентационная смена, как одна из форм работы с подростками «Группы риска»

Организация зональных мероприятий

Подготовка и проведение районных праздников

Организация и проведение проориентационной летней площадки «Архитектура таланта»

Работа с молодыми педагогами (Школа новичка, стажерская площадка)

Организация работы методических объединений

Выставочная деятельность МБODO ДЮЦ

Ведение творческих портфолио педагогов

Проверка и корректировка общеобразовательных программ и КТП

Социальный запрос детей и родителей на дополнительное образование

Изучение и анализ удовлетворенности детей и родителей жизнедеятельностью детско-юношеского центра, социальный запрос детей и родителей на дополнительное образование

Мониторинг образовательного процесса (диагностика уровня обученности, воспитанности, личностного развития)

