

План работы
методической службы
на 2023-2024 учебный год

ст. Ленинградская
2023г.

I. Цель и задачи методической службы

Цель: повышение качества дополнительного образования в МБУДО ДЮОЦ.

Задачи методической службы:

1. Завершение реализации Программы развития МБУДО ДЮОЦ на 2021-2024 гг. и разработка Программы развития МБУДО ДЮОЦ на 2025-2030гг.

2. Продолжение работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников в МБУДО ДЮОЦ: индивидуальные планы самообразования, обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования. Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.

3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МБУДО ДЮОЦ, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования. Сопровождение педагогических работников при подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию.

4. Мониторинг качества образовательного процесса в МБУДО ДЮОЦ.

5. Исследование образовательных потребностей социума.

6. Выполнение показателей Муниципальной дорожной карты по реализации Концепции развития дополнительного образования.

7. Реализация плана мероприятий Муниципального опорного центра дополнительного образования детей:

- выполнение показателей Интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме;

- расширение спектра разноуровневых программ;

- развитие кадрового потенциала - сетевой образовательный проект «Эффективное сотрудничество»;

- выполнение комплекса мер Муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район.

- информационно-рекламная деятельность МОЦ;

- разработка муниципальной модели по обеспечению доступности дополнительного образования на 2025-2030гг.;

- разработка муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования на 2025-2030гг.

Единая методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Формирование цифрового учебно-методического кейса - совершенствование специальных методических компетенций педагогов дополнительного образования»

II Аналитическая, планово-прогностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности	декабрь май	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
2	Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Составление аналитических справок.	май	Авакян М.А.
3	Планирование деятельности: - годовое; - календарное	май ежемесячно	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
4	Планирование деятельности «Школы профессионального мастерства»: - методические объединения; - «Мастер-класс» – объединение опытных педагогов; - «Класс молодого педагога» – объединение молодых педагогов	август	Авакян М.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А.
5	Планирование работы по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников: - план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников МБУДО ДЮЦ в 2023-2024 учебном году; - составление перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками МБУДО ДЮЦ; - подготовка соответствующих приказов; - размещение необходимой информации на сайте МБУДО ДЮЦ	август август август сентябрь сентябрь	Авакян М.А.
6	Формирование базы данных о педагогическом составе, размещение на сайте МБУДО ДЮЦ	август	Авакян М.А.
7	Планирование деятельности по реализации Программы развития МБУДО ДЮЦ	август	Авакян М.А.
8	Составление образовательной программы МБУДО ДЮЦ	август	Авакян М.А.

9	Планирование деятельности в рамках программы «Наставничество»	август	Глушакова Л.А.
10	Составление индивидуальных маршрутов педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	сентябрь	Авакян М.А. ПДО
11	Составление планов работы по самообразованию	сентябрь	Авакян М.А. ПДО
12	Составление планов-графиков по аттестации и прохождению курсов повышения квалификации	июнь	Авакян М.А.
13	Составление перечня реализуемых программ на учебный год.	март	Авакян М.А.
	Размещение перечня программ на сайте МБУДО ДЮЦ.	август	
14	Обновление информации на сайте МБУДО ДЮЦ	август-сентябрь по мере необходимости	Авакян М.А. ответственные
15	Подготовка приказов по направлениям деятельности на учебный год	август-сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
16	Внесение изменений в муниципальное задание.	август	Авакян М.А.
	Подготовка отчетов по выполнению муниципального задания	ежеквартально и по итогам года	
17	Подготовка статистического отчета по МБУДО ДЮЦ (данные по обучающимся)	сентябрь	Сизова Н.Ю. Авакян М.А.
18	Подготовка отчета 1 ДО	декабрь	Авакян М.А.
19	Подготовка отчета по выполнению показателей Концепции развития системы дополнительного образования до 2030 года	ежеквартально и по итогам года	Авакян М.А.
20	Планирование деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей: - реализации интегративной модели обеспечения доступности дополнительного образования; - реализации муниципальной модели выявления, поддержки и развития	декабрь	Авакян М.А.
		август	
		август	

	способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район; - сетевого образовательного проекта «Эффективное содружество» по повышению квалификации педагогических кадров	август	
21	Подготовка отчета о деятельности МОЦ	по полугодиям и за год	Авакян М.А.

III. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Проверка, корректировка новых программ и принятие их на новый учебный год	март	Авакян М.А.
2	Актуализация программ и пролонгирование их на новый учебный год	март	Авакян М.А.
3	Проверка и утверждение календарных учебных графиков	август-сентябрь	Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
4	Оказание методической помощи педагогам при разработке программ	в теч. всего периода	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
5	Формирование электронного банка ДООП и публикация их на сайте МБУДО ДЮЦ	май	Авакян М.А.
6	Разработка/корректировка локальных нормативных актов	в теч. всего периода	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.

IV. Координационно-обучающая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Реализации Программы развития МБУДО ДЮЦ 2021- 2024гг.: - завершение 2-го этапа (основного): работа инициативных и творческих групп педагогов, реализация приоритетных направлений программы; - 3 этап (аналитический): анализ полученных результатов реализации программы, обобщение и ретрансляция опыта	до 31.12 23 с 01.01.24	Авакян М.А.
2	Функционирование АИС «Навигатор дополнительного образования»:		

	<ul style="list-style-type: none"> - публикация программ; - отчисление/перевод обучающихся, обработка электронных заявок, зачисление учащихся; - оформление сертификатов/договоров ПФДО (личные дела); - мониторинг численности обучающихся; - подготовка программ к прохождению муниципального и регионального НОК 	<p>май-август</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>май-июнь</p>	<p>Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В. Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В. Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В.</p> <p>Авакян М.А.</p>
3	<p><u>Трансляция педагогического опыта:</u></p> <p>1.Участие в международном конкурсе методических материалов «Калейдоскоп методических идей»</p> <p>2.Участие во Всероссийском конкурсе методических разработок «Панорама методических кейсов дополнительного образования»</p> <p>3.Участие во Всероссийском конкурсе образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования</p> <p>4.Участие в краевых конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Педагогический дебют» (подготовка конкурсанта); - «Лучшие практики региональной системы дополнительного образования» - «Лучшая программа развития организации дополнительного образования»; - «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края» - «Сердце отдаю детям» 	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p> <p>июнь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>март</p>	<p>Авакян М.А.</p> <p>Авакян М.А.</p> <p>Авакян М.А.</p> <p>Глушакова Л.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.</p> <p>Авакян М.А.</p> <p>Пенькова Л.В. ПДО</p> <p>Авакян М.А.</p>

	5. Участие в конкурсе профессионального мастерства МБУДО ДЮОЦ (презентация практики)	март-апрель	Авакян М.А.
	6. Участие в районном семинаре-практикуме по презентации опыта работы/лучшей практики дополнительного образования	ноябрь	Авакян М.А.
4	Работа «Школы профессионального мастерства»: <ul style="list-style-type: none"> - методические объединения; - «Мастер-класс» – объединение опытных педагогов; - «Класс молодого педагога» – объединение молодых педагогов; - реализация программы наставничества 	2 раза в год 1 р. в четв.	Авакян М.А. Авакян М.А.
		1 р. в четв.	Глушакова Л.А.
		в теч. года	Глушакова Л.А. наставники
5	Реализация плана подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение нормативных документов; ✓ создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов; ✓ сопровождение педагогов при подготовке к аттестации на квалификационную категорию (Глушакова Л.А., Пенькова Л.В.); ✓ аттестация на соответствие занимаемой должности; ✓ сопровождение педагогов при прохождении курсов повышения квалификации. 	в теч. года	Авакян М.А.
		по отдел. плану	
		по отдел. плану	
6	Реализация индивидуальных маршрутов педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	в теч. года	Авакян М.А. ПДО
7	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов дополнительного образования	в теч. года	Авакян М.А. ПДО
8	Ведение творческих портфолио педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - оформление; - пополнение. 	сентябрь в теч. года	Глушакова Л.А.
9	Заседание методического совета	1 раз	Авакян М.А.

		в 2 мес.	
10	Работа консультпункта: - по планированию, ведению документации; функциональным обязанностям; - по разработке программ; практическая помощь по конкретным темам, вызывающим затруднения в работе.	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.

V. Деятельность Муниципального опорного центра

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Подготовка публичного отчета о работе МОЦ за год	декабрь	Авакян М.А.
2	Составление плана деятельности МОЦ на календарный год	декабрь	Авакян М.А.
3	Реализация плана деятельности МОЦ	по отдельному плану	Авакян М.А. Пенькова Л.В. Глушакова Л.А.
4	Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ	по отдельному плану	Пенькова Л.В.
5	Заседания Координационного совета при МОЦ	3 раза в год	Авакян М.А.
6	Реализация интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район	по отдельному плану	Авакян М.А.
7	Реализация сетевого образовательного проекта «Эффективное содружество» по повышению квалификации педагогических кадров	по отдельному плану	Авакян М.А.
8	Реализация муниципальной модели выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в организациях дополнительного образования МО Ленинградский район	по отдельному плану	Авакян М.А.
9	Подготовка видеоролика о системе дополнительного образования района к 105-летию системы	сентябрь-октябрь	Авакян М.А.
10	Подготовка муниципального отчета по выполнению показателей Концепции	ежеквартально и по	Авакян М.А.

	развития системы дополнительного образования до 2030 года	итогам года	
11	Подготовка муниципального буклета к 105-летию системы дополнительного образования	сентябрь	Авакян М.А.
12	Запуск муниципальной акции по подготовке к празднованию 105-летия системы дополнительного образования (на сайтах УДО)	август-сентябрь	Авакян М.А.
13	Подготовка фотовыставки «Система дополнительного образования Ленинградского района – 85 лет»	август-октябрь	Авакян М.А.

VI. Проектировочная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Оказание помощи педагогам в разработке/корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарных учебных графиков	май-август	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
2	Корректировка локальных нормативных актов в связи с переходом на социальный заказ	август	Авакян М.А. Пенькова Л.В.
3	<p>Разработка и выпуск методической продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ методическая продукция в рамках единой методической темы «Формирование учебно-методического кейса - совершенствование специальных методических компетенций педагогов дополнительного образования» ➤ методическая продукция в рамках деятельности МОЦ: <ul style="list-style-type: none"> - буклет к 105-летию системы дополнительного образования; - методическая продукция в рамках реализации сетевого образовательного проекта «Сетевое содружество» (на сайте МБУДО ДЮЦ в разделе «МОЦ»); 	<p>ноябрь-январь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.</p> <p>Авакян М.А. Пенькова Л.В.</p> <p>Авакян М.А.</p>

	➤ рекламная продукция по освещению деятельности АИС «Навигатор»	август	Пенькова Л.В. Авакян М.А.
4	Обновление буклетов о деятельности детских объединений	октябрь	Авакян М.А. ПДО
5	Формирование цифровых учебно-методических кейсов к программам	январь-апрель	Авакян М.А. ПДО
6	Формирование цифровых ресурсов с видео мастер-классами для проведения творческой самостоятельной деятельности в каникулярный период	сентябрь-ноябрь	Авакян М.А. ПДО

VII. Диагностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Социальный запрос детей и родителей на дополнительное образование	май	Авакян М.А.
2	Изучение и анализ удовлетворенности детей и родителей жизнедеятельностью Детско-юношеского центра	декабрь	Авакян М.А.
3	Мониторинг результативности образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - диагностика уровня обученности; - диагностика личностного развития и творческих способностей; - диагностика уровня воспитанности. 	1 р в четверть октябрь/апрель октябрь/апрель	Авакян М.А.
4	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников	в теч. года	Авакян М.А. ПДО
5	Мониторинг педагогической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ уровень учебной работы: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; ▪ выполнение программы: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий и отчетных мероприятий; ▪ профессиональный уровень педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - анализ выполнения педагогическими 	ежемесячно ежемесячно май ежемесячно	Авакян М.А. Глушакова Л.А.

	работниками планов самообразования; - ведение педагогическими работниками карт профессионального роста; - участие в конкурсной деятельности	1 раз в полугодие	
6	Мониторинг методического обеспечения образовательного процесса	ежемесячно	Авакян М.А.

VIII. Информационно-оформительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Функционирование сайта МБУДО ДЮОЦ	в теч. года	Авакян М.А.
2	Оформление методического стенда	в течение года	Авакян М.А.
3	Оформление и пополнение стенда по аттестации педагогических работников	в течение года	Авакян М.А.

IX. Руководство и контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проверка выполнения: - планов работы сотрудников службы; - планов работы педагогов по самообразованию; - дополнительных общеобразовательных программ и календарных учебных графиков; - проверка поурочного планирования	в теч. всего периода март сентябрь в течение года	Авакян М.А. Авакян М.А. Пенькова Л.В. Глушакова Л.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
2	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, проверка электронных журналов в АИС «Навигатор» педагогов дополнительного образования	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
3	Участие в заседаниях педагогического совета	Август, ноябрь, январь, март	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пенькова Л.В.
4	Участие в совещаниях при директоре	Май, февраль,	Авакян М.А. Глушакова

		апрель	Л.А Пенькова Л.В.
5	Участие в производственных совещаниях	1раз в 2 месяца	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
6	Контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудников службы	еженедельно	Авакян М.А.
7	Участие в планерных совещаниях	Каждый понедельник	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.
8	Планерные совещания методической службы	каждую пятницу	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пенькова Л.В.

Зам.дир. по НМР

М.А. Авакян