

Директору МБОДО ДЮЦ
Нечепоренко Л.Н.

(должность)

(ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных работников

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

В соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Ленина, 47 на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работников аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.