

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе»,
оказываемой МБУДО ДЮЦ.**

МБУДО ДЮЦ обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также путем подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

В целях предоставления муниципальной услуги МБУДО ДЮЦ взаимодействует с Управлением образования.

Результат предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа.

2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ИС.

3. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в МБУДО ДЮЦ.

4. Решение о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для Заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с данными, указанными в запросе о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос), которая осуществляется в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ).

5. Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи.

2. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

3. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

Срок предоставления муниципальной услуги

1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется Заявителю в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

3. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

2) муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.