Нечепоренко Лидия Николаевна

Подписано цифровой подписью: Нечепоренко Лидия Николаевна
Дата: 2022.03.16 11:45:40 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Глушакова Л.А.
«____»_____ 2022 г.
протокол Общего собрания работников
от 28.02.2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ
_____ Нечепоренко Л.Н.
«____» _____ 2022 г.
приказ МБУДО ДЮЦ
от 16.03.2022г. № 20-осн.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

Принято Общим собранием работников
«28» февраля 2022 г. протокол № 4

ст. Ленинградская
2022 .

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р, действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников (далее – Собрание) Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением в соответствии с принципом коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и творческой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов.

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников.

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников.

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные и общественные органы и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в работе Собрания, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании один голос.

3.4. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного

самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и работники других организаций.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## 4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Собрания. Копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Учреждения.

4.2. Заседание Собрания назначается по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания. Собрание по инициативе работников назначается на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Собрания назначается директором не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. <u>В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрания указываются:</u>

- дата, место и время проведения Собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалы к повестке дня.

4.5. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.7. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь.

4.8. <u>Председатель осуществляет следующие функции:</u>

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Собрании работников.

## 5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## 6. Полномочия Собрания

6.1. Собрание принимает и вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает, вносит изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения.

6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к компетенции директора.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и Программы воспитания обучающихся Учреждения.

6.25. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

6.27. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## 8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

## 9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Собрания, перечень обсужденных на заседании вопросов и перечень принятых на заседании решений.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.