

## **Положение об официальном сайте МБОДО ДЮЦ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОДО ДЮЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила) с учетом внесенных изменений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.05.2017г. № 575;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОДО ДЮЦ.

1.3. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта МБОДО ДЮЦ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОДО ДЮЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОДО ДЮЦ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОДО ДЮЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Положение регулирует порядок размещения и обновления информации, а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МБОДО ДЮЦ и утверждается директором.

## 2. Требования к официальному сайту

2.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

а) технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera);

- доступность к размещённой на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- доступность к размещённой на сайте информации для инвалидов по зрению, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- скорость загрузки страниц сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость примененных шрифтов;

б) информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

в) коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОДО ДЮЦ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОДО ДЮЦ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.3. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Официальный сайт МБОДО ДЮЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУДО ДЮОЦ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.7. Официальный сайт размещается на территории Российской Федерации, согласно п. 2.1 ст. 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.8. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБОУДО ДЮОЦ.

### **3. Информационная структура официального сайта**

3.1. Информационная структура официального сайта МБОУДО ДЮОЦ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационная структура официального сайта МБОУДО ДЮОЦ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (инвариантный блок) содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания МБОУДО ДЮОЦ, об учредителе, о месте нахождения МБОУДО ДЮОЦ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

– о структуре и об органах управления МБОУДО ДЮЦ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел «Документы», где размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

– Устав МБОУДО ДЮЦ;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ДЮЦ, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы;

– локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- наименование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о директоре МБДО ДЮЦ, заместителях, руководителях служб, филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителей служб, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые программы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.7. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических

и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. В качестве рекомендуемой на сайте (вариативный блок) может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- о деятельности структурных подразделений;
- об участии МБДО ДЮЦ в проектной, инновационной деятельности;
- мероприятия;
- педагогическая мастерская (личные странички педагогов);
- тематические обзорные образовательные ресурсы.

Другая информация об уставной деятельности МБДО ДЮЦ.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

4.1. МБДО ДЮЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. МБДО ДЮЦ обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора МБОУДО ДЮОЦ.

4.5. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (odt, .ods).

4.6. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. При изменении Устава и иных документов МБОУДО ДЮОЦ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУДО ДЮОЦ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

5.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное обновление информации, размещаемой на сайте;

– размещение информации о достижениях и новостях МБОУДО ДЮОЦ не реже 1 раза в неделю.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре МБОУДО ДЮОЦ с третьим лицом.

5.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОДО ДЮЦ или определены договором МБОДО ДЮЦ с третьим лицом.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОДО ДЮЦ, согласно п. 5.1. Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.7. Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.5, 2.6. Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОДО ДЮЦ.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.