

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДЮЦ
Протокол № 3
31.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДЮЦ
от 31.01.2022г.
№ 20 - осн.

**Положение
об официальном сайте МБУДО ДЮЦ**

ст. Ленинградская
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУДО ДЮЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Приказом Минфина России от 21.07.2011г. № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановлением правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

- Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУДО ДЮЦ.

1.3. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта МБУДО ДЮЦ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУДО ДЮЦ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУДО ДЮЦ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУДО ДЮЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Положение регулирует порядок размещения и обновления информации, а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МБУДО ДЮЦ и утверждается директором.

2. Требования к официальному сайту

2.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

а) технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera);

- доступность к размещённой на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- доступность к размещённой на сайте информации для инвалидов по зрению, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- скорость загрузки страниц сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость примененных шрифтов;

б) информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

в) коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБУДО ДЮЦ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБУДО ДЮЦ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.3. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Официальный сайт МБУДО ДЮЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУДО ДЮЦ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.7. Официальный сайт размещается на территории Российской Федерации, согласно п. 2.1 ст. 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2.8. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБУДО ДЮЦ.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел содержит подразделы:

3.4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном наименовании организации; дате создания МБУДО ДЮЦ, об учредителе, учредительных документах, решении учредителя о назначении руководителя, о месте нахождения МБУДО ДЮЦ и его филиалов

(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; местах осуществления образовательной деятельности.

3.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

– о структуре и об органах управления МБУДО ДЮЦ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.4.3. Подраздел «Документы». Документы, разработанные организацией, размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, остальные документы размещаются в виде копий:

- Устав МБУДО ДЮЦ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг;

3.4.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- о реализуемых общеобразовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных программах, с указанием в отношении каждой общеобразовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации общеобразовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- об общей численности обучающихся;
- наименования общеобразовательных общеразвивающих программ.

Программы размещаются в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

3.4.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о директоре МБУДО ДЮОЦ, заместителях, руководителях служб, филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителей служб, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые программы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.4.7. Подраздел "Платные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг.

3.4.8. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности (план финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность).

3.4.9. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4.10. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5. Подраздел «Образовательные стандарты» создается при использовании ФГОС или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

7. В качестве рекомендуемой на сайте (вариативный блок) может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- о деятельности структурных подразделений;
- об участии МБУДО ДЮЦ в проектной, инновационной деятельности;
- мероприятия;
- педагогическая мастерская (личные странички педагогов);
- тематические обзорные образовательные ресурсы;
- другая информация об уставной деятельности МБУДО ДЮЦ.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. МБУДО ДЮЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. МБУДО ДЮЦ обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора МБУДО ДЮЦ.

4.5. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (odt, .ods).

4.6. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. При изменении Устава и иных документов МБУДО ДЮЦ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБУДО ДЮЦ, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

5.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное обновление информации, размещаемой на сайте;

– размещение информации о достижениях и новостях МБУДО ДЮЦ не реже 1 раза в неделю.

5.3. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре МБУДО ДЮЦ с третьим лицом.

5.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБУДО ДЮЦ или определены договором МБУДО ДЮЦ с третьим лицом.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБУДО ДЮЦ, согласно п. 5.1. Положения.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.7. Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.5, 2.6. Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБУДО ДЮЦ.