

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр» станицы Ленинградской муниципальной
образования Ленинградский район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДЮЦ
Протокол № 3
31.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДЮЦ
от 31.01.2022г.
№ 20 - осн.

ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении календарного плана воспитательной работы
педагога дополнительного образования

ст. Ленинградская
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с программой воспитания МБУДО ДЮЦ и положением о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Календарный план воспитательной работы является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.3. Календарный план воспитательной работы является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.4. Календарный план воспитательной работы составляется на конкретный учебный год в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, планом воспитательной работы МБУДО ДЮЦ.

1.5. Задача календарного плана воспитательной работы - систематизация воспитательной работы в детском объединении, определение конкретных мероприятий в рамках каждого модуля, форм и сроков проведения.

2. Правила разработки календарного плана воспитательной работы

2.1. Календарный план воспитательной работы отражает все тематические модули программы воспитания МБУДО ДЮЦ и программы воспитания педагога.

2.2. Календарный план воспитательной работы самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и программы воспитания педагога, являющейся приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.3. Календарный план воспитательной работы является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Разрабатывается ежегодно.

2.4. Модули «Воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» и «Воспитание в детском объединении» заполняются каждым педагогом индивидуально в соответствии с содержанием программы.

Остальные модули заполняются в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБУДО ДЮЦ.

3. Правила оформления календарного плана воспитательной работы

3.1. Образец оформления титульного листа.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» станции Ленинградской муниципальной
образования Ленинградский район**

Согласовано
зам. директора МБУДО ДЮЦ
_____ Т.Н. Осипова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДЮЦ
_____ Л.Н. Нечепоренко
« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(наименование объединения)

(программа)

Год обучения _____

Группа / ФИО обучающегося *(для индивидуального обучения)*

Педагог дополнительного образования _____

Количество часов: всего _____ часа; в неделю _____ часа

**График составлен на основе дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы _____ педагога
дополнительного образования _____**

.....

3.2. Образец оформления календарного плана воспитательной работы.

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответственный
Модуль «Воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»				
1				
Модуль «Воспитание в детском объединении»				
1				
Модуль «Ключевые культурно- образовательные события»				
1				
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1				
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1				
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1				

4. Правила утверждения календарного плана воспитательной работы

4.1. Календарный план воспитательной работы принимается на методическом совете вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.2. 1 сентября календарный план воспитательной работы согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора МБУДО ДЮЦ.