

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеский центр» станицы Ленинградской муниципальной
образования Ленинградский район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДЮЦ
Протокол № 3
31.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДЮЦ
от 31.01.2022г.
№ 20 - осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о составлении календарного учебного графика
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

ст. Ленинградская
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением МБУДО ДЮЦ о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.3. Календарный учебный график составляется на конкретный учебный год в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, на каждую учебную группу.

1.4. Задачами составления календарного учебного графика являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и места каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами программы.

2. Правила разработки календарного учебного графика

2.1. Календарный учебный график отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

2.2. Календарный учебный график самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.3. Календарный учебный график является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.

2.4. Календарный учебный график составляется педагогом с учетом учебных часов, заложенных в программе и определенных учебным планом МБУДО ДЮЦ.

2.5 Педагог имеет право при составлении графика скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем). Коррекция графика проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в графике и обосновать в пояснительной записке).

В течение учебного года при необходимости, возникающей по объективным причинам (командировка, учебный отпуск, временная нетрудоспособность, праздничные дни), педагог может переносить занятия на другие дни, уплотнять расписание в каникулярный период, продлевать учебный год в летний период по приказу директора.

2.6. Педагог планирует занятия так, чтобы темы (блоки, разделы) логично распределялись по четвертям для осуществления диагностических срезов. В каникулярный период возможно проведение занятий в форме

мастер-классов, игровых форм с учетом приглашенных учащихся из разных школ.

3. Правила оформления календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарный учебный график включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебный план;
- календарный учебный график.

3.3. На титульном листе указываются:

- наименование учреждения;
- наименование объединения;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- год обучения;
- группа;
- ФИО учащегося (для индивидуального обучения);
- ФИО педагога;
- количество часов на год, в неделю;
- автор и программа, на основании которой составлен календарный учебный график.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

3.4. Учебный план берется из дополнительной общеобразовательной программы с указанием тем, общего количества часов, часов по теории и практике.

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в журнале, должна соответствовать теме в календарном учебном графике.

3.5. Тема воспитательной работы (Воспитательный компонент занятия) должна соответствовать программе воспитания педагога в рамках конкретной программы.

3.6. Даты в календарном учебном графике заполняются эталонные и фактические. Эталонные должны быть напечатаны на весь учебный год в соответствии с расписанием занятий и производственным календарем, утвержденным Постановлением Правительства РФ на календарный год, праздничные даты исключаются. Фактические даты заполняются от руки по факту проведения занятия.

3.7. В колонке «Количество часов» указывается количество часов, отведенных на одно занятие.

3.8. Колонка «Формы проведения занятия» предполагает указание формы проведения занятий: мастер-класс, мастерская, беседа, практическая

работа, экскурсия, презентация, викторина и т.д. При аттестации указывается форма проведения диагностики.

3.9. В колонке «Место проведения занятия» указывается помещение, учебный кабинет.

3.10. В колонке «Примечание» указываются основания всех изменений, вносимых в календарный учебный график (лист временной нетрудоспособности, приказ).

Образец оформления календарного учебного графика в Приложении 2.

4. Правила утверждения календарного учебного графика

4.1. Календарный учебный график принимается на методическом совете вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и утверждается приказом директора МБУДО ДЮЦ.

4.2. С 1 по 10 сентября педагог проставляет расписание в календарный учебный график и согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципального
образования Ленинградский район**

Согласовано
зам. директора МБУДО ДЮОЦ
_____ Т.Н. Осипова
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДЮОЦ
_____ Л.Н. Нечепоренко
« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(наименование объединения)

(программа)

Год обучения _____

Группа / ФИО учащегося *(для индивидуального обучения)*

Педагог дополнительного образования _____

Количество часов: всего _____ часа; в неделю _____ часа

**График составлен на основе дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы педагога
дополнительного образования**
.....

Приложение 2

№ п/п	Дата		Тема занятия	Воспитательный компонент занятия	Количество часов	Формы проведения занятия	Примечание
	эталлон ная	факти ческая					