

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МБОУДО ДЮОЦ.

1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом об образовании РФ, Уставом ДЮОЦ и данным Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основной целью консультационного пункта является повышение уровня методической грамотности педагогов.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- обследование методической компетентности педагогов;
- своевременное выявление методических проблем педагогов с целью устранения этих проблем;
- определение степени выраженности методических трудностей;
- выявление актуальных и резервных педагогических возможностей педагогов;
- консультирование педагогов по вопросу путей преодоления педагогических проблем;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию педагогам возможной методической помощи для самостоятельного преодоления педагогических трудностей;
- оказание консультативной, информационной, просветительской помощи педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению методических ошибок педагогов;

3. Организация работы консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора МБОУДО ДЮОЦ.

3.2. Периодичность работы консультационного пункта определяется графиком и реальными запросами педагогов.

3.3. Индивидуальные методические консультации гарантируют конфиденциальность общения.

3.4. Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе педагогов образовательного учреждения.

3.5. В состав консультационного пункта входят заместитель директора по УВП, педагоги-организаторы, педагоги-наставники.

3.6. Консультпункт осуществляет работу в рамках основного рабочего времени учреждения.

3.7. В рамках консультационного пункта ведется следующая документация регистрация обратившихся за консультацией в журнале записи и учёта.

3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности консультационного пункта несёт методист, руководитель методической службы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Организаторы консультационного пункта имеют право:

- выбирать и использовать методы и средства в рамках своих профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить предложения по организации и обеспечению эффективности работы консультационного пункта.

4.2. Члены консультационного пункта обязаны:

- планировать и проводить консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к их проведению;
- нести ответственность за выбор форм и методов консультирования, за высказывания на профессиональные темы;
- руководствоваться в своей деятельности этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность бесед;

4.3. Педагоги обязуются:

- активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации организаторов.

5. Делопроизводство

5.1. Основными документами консультационного пункта являются: приказ директора о создании консультационного пункта, Положение о консультативном пункте МБОУ ДО ДЮЦ, журнал индивидуальных консультаций педагогов.