

Приложение 1
к приказу директора МБОДО ДЮЦ
от 03.09.2018г. № 291-осн.

План деятельности
методической службы

на 2018-2019 гг

ст. Ленинградская
2018г.

I Цели и задачи методической службы

ЦЕЛЬ: методическое обеспечение образовательного процесса в МБДО ДЮЦ.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление проблемно-ориентированного анализа соответствия деятельности организации запросам социума.
2. Реализация адаптивной системы мониторинга педагогической деятельности и программного обеспечения.
3. Разработка единых требований к программно-методическому обеспечению деятельности детских объединений; развитие программно-методической базы учреждения.
4. Оценка результативности деятельности детских объединений, разработка рекомендаций по совершенствованию их деятельности; оказание методической помощи педагогам по систематизации и своевременному обновлению содержания деятельности, в разработке, апробации, модификации дополнительных образовательных программ; систематическая методическая и консультативная помощь молодым специалистам.
5. Выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы; организация обмена опытом работы.
6. Формирование готовности педагогов к самообразованию и обобщению собственного опыта работы.
7. Участие в повышении квалификации педагогов, оказание им помощи в самообразовании. Содействие аналитической деятельности педагогов, приобщение их к постоянному педагогическому самоанализу.
8. Оказание научно-методической помощи в проведении экспериментальной и опытно-исследовательской работы.
9. Реализация Программы развития МБДО ДЮЦ на 2016-2020гг
10. Продолжение работы краевой стажировочной площадки по повышению квалификации педагогов и краевой апробационной площадки по внедрению профессионального стандарта.
11. Обновление нормативно-правовой базы методической службы.

Единая методическая тема на 2018-2019 уч. г.

«Повышение качества учебного занятия через использование образовательных технологий»

II Аналитическая, планово-прогностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности	декабрь май	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В.
2	Планирование деятельности: - годовое; - календарное	май ежемесячно	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В.
3	Планирование деятельности «Школы профессионального мастерства»: - производственная учеба (темы); - «Школа Новичка» (темы); - стажерская площадка (график); - студия «ТЗ» (график)	Май сентябрь сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Глушакова Л.А. Авакян М.А.
4	Планирование деятельности методических объединений педагогов	сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Руководители МО
5	Планирование работы по подготовке и проведению аттестации педагогических и руководящих работников.	август	Авакян М.А.
6	Составление планов-графиков по аттестации и прохождению курсов повышения квалификации	август	Авакян М.А.
7	Составление информационной карты программ	август	Авакян М.А.
8	Подготовка отчета зонального УДО за год о работе образовательных организаций дополнительного образования, реализующих программы художественной и социально-педагогической направленности.	июнь	Авакян М.А.
9	Планирование деятельности краевой стажировочной площадки по повышению квалификации педагогов	август	Авакян М.А.
10	Планирование деятельности краевой апробационной площадки по внедрению профессионального стандарта	август	Авакян М.А.
11	планирование деятельности МБОДО ДЮЦ в статусе зонального центра УДО северной зоны Краснодарского края	август	Авакян М.А.

III. Координационно-обучающая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<p>Деятельность стажировочной площадки по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районные методические объединения по художественной направленности для педагогов образовательных организаций Ленинградского района; - зональный методический обучающий семинар для педагогов северной зоны Краснодарского края по оформлению методической продукции; - консультирование и рецензирование методических материалов, подготовка и распространение методических рекомендаций; - подготовка отчета о деятельности площадки 	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>август</p>	<p>Авакян М.А. Глушакова Л.А. ПДО</p> <p>Авакян М.А. Глушакова Л.А. ПДО</p> <p>Авакян М.А. Глушакова Л.А.</p> <p>Авакян М.А.</p>
2	<p>Деятельность апробационной площадки по внедрению профессионального стандарта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление аттестованными педагогами карт профессионального роста; - продолжение аттестации педагогов на соответствие профессиональному стандарту 	<p>сентябрь</p> <p>до декабря</p>	<p>Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В.</p>
3	<p>Деятельность МБОДО ДЮЦ в статусе зонального центра УДО северной зоны Краснодарского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зональный методический обучающий семинар для педагогов северной зоны Краснодарского края по оформлению методической продукции; - консультирование и рецензирование методических материалов, подготовка и распространение методических рекомендаций; - зональные семинары на базе УДО северной зоны Краснодарского края; - организация и проведение муниципального и зонального этапов краевых конкурсов «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани», «Коллектив года», «Поющая Кубань» 	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>по отдельному плану</p> <p>по графику</p>	<p>Авакян М.А. Глушакова Л.А.</p> <p>Авакян М.А.</p> <p>Авакян М.А.</p>

4	<p>Реализация Программы развития МБОДО ДЮОЦ 2016- 2020г.</p> <p>III этап – преобразовательный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно – спортивной, туристско-краеведческой направленностей; - введение естественнонаучной направленности; - разработка новых общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - разработка новых общеобразовательных программ для учащихся старшего школьного возраста; - совершенствование программно- методического обеспечения образовательного процесса; - мониторинг результативности образовательного процесса; - выявление оригинальных педагогических методик обучения и воспитания с использованием информационных технологий; - систематизация, обобщение и распространение опыта по использованию информационных технологий в образовательной деятельности; - реализация педагогами проектной деятельности; - разработка системы подготовки педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию; - деятельность апробационной площадки по внедрению профессионального стандарта; - деятельность краевой стажировочной площадки по повышению квалификации педагогов; - методическая помощь в подготовке к профессиональным педагогически конкурсам; - систематизация воспитательной работы в МБОДО ДЮОЦ; - диагностика и формирование социального заказа семьи; - просветительская работа с родителями; - разработка и реализация досуговых программ для семьи (совместные праздники, соревнования, встречи) 	<p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>в теч. года в теч. года</p> <p>февраль-май</p> <p>февраль-май</p> <p>в теч. года октябрь</p> <p>ноябрь в теч.года</p> <p>апрель</p> <p>в теч.года в теч.года</p>	<p>Авакян М.А. Осипова Т.Н. ПДО</p>
5	Участие в краевом конкурсе «Педагогический дебют» (подготовка конкурсанта)	ноябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
6	Участие в краевом конкурсе «Сердце отдаю детям» (подготовка конкурсанта)	октябрь-март	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
7	<p>Работа «Школы профессионального мастерства» ДЮОЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ производственная учёба ПДО и педагогов-организаторов; 	1 р. в четв.	Авакян М.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учёба новичков; ✓ работа стажёрской площадки; ✓ работа студии «ТЗ». 	1 р. в четв. согл. граф. согл. граф.	Глушакова Л.А. Глушакова Л.А. Авакян М.А.
8	<p>Реализация плана подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение нормативных документов; ✓ создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов; ✓ сопровождение педагогов при подготовке к аттестации на квалификационную категорию (Глушакова Л.А., Осипова Т.Н., Чмых А.В.); ✓ аттестация на соответствие занимаемой должности (Беляева М.А., Безрук С.А.) 	в теч. года	Авакян М.А.
9	Работа методических объединений педагогов дополнительного образования	в теч. года	Авакян М.А. Руководители МО
10	Работа с творческими портфолио педагогов: - оформление; - пополнение.	сентябрь в теч. года	Глушакова Л.А.
11	Заседание методического совета	1 раз в 2 мес.	Авакян М.А.
12	Конкурс методических разработок	октябрь-март	Авакян М.А.
13	Работа сайта организации	в теч. года	Авакян М.А. Поротков В.С.
14	Работа консультпункта: - по планированию, ведению документации; функциональным обязанностям; - по разработке программ; - практическая помощь по конкретным темам, вызывающим затруднения в работе.	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Пороткова Т.В.

IV. Проектировочная деятельность

№	Методический материал	Срок	Ответственный
1	Корректировка всех необходимых документов и оказание помощи педагогам в разработке/корректировке календарно-тематических планов и общеобразовательных программ	август, сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А.

2	Корректировка нормативной базы методической службы и диагностических материалов МБОДО ДЮЦ	сентябрь-октябрь	Авакян М.А. Пороткова Т.В.
3	Разработка инновационного проекта «Системный подход к осуществлению воспитательного процесса в МБОДО ДЮЦ через реализацию комплексной программы воспитания «Здравствуйте, дети!»	октябрь-апрель	Авакян М.А. Глушакова Л.А. Осипова Т.Н.
4	Разработка и выпуск методической продукции: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методические рекомендации для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса и работе с родителями; ➤ памятки, методические рекомендации для педагогов по теме «Повышение качества учебных занятий через использование образовательных технологий»; ➤ методические рекомендации для педагогов по организации образовательного процесса с детьми с особыми образовательными потребностями 	в течение года декабрь ноябрь	Авакян М.А. Пороткова Т.В. Глушакова Л.А. Авакян М.А. Глушакова Л.А.
5	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и методической работы педагогов	сентябрь	Авакян М.А. ПДО
6	Разработка сценариев районных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - «День Учителя»; - «Последний звонок»; - торжественный прием - чествование победителей олимпиад и конкурсов главой района; - Чествование медалистов-выпускников 	сентябрь апрель апрель май	Авакян М.А.

V. Диагностическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Социальный запрос детей и родителей на дополнительное образование	май	Пороткова Т.В.
2	Изучение и анализ удовлетворенности детей и родителей жизнедеятельностью детско-юношеского центра	апрель	Пороткова Т.В.

3	Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса (анкетирование молодых педагогов)	сентябрь	Пороткова Т.В.
4	Мониторинг результативности образовательного процесса: - диагностика уровня обученности; - диагностика личностного развития и творческих способностей; - диагностика уровня воспитанности.	1 р в четверть октябрь/апрель октябрь/апрель	Пороткова Т.В.
5	Мониторинг педагогической деятельности: ▪ уровень учебной работы (<i>через посещение занятий</i>); ▪ выполнение программы (<i>через посещение занятий и отчетных мероприятий</i>); ▪ уровень воспитательной работы (<i>анализ планов воспитательной работы пдо</i>); ▪ уровень профессиональных методических умений (<i>через посещение занятий, анализ планов методической работы</i>)	Ежемесячно Ежемесячно май ежемесячно, май	Глушакова Л.А. Авакян М.А.
6	Анкетирование педагогов на выявление уровня профессиональных компетенций	ноябрь	Пороткова Т.В.

VI. Информационно-оформительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оформление методического стенда	в течение года	Авакян М.А.
2	Оформление и пополнение стенда по аттестации педагогических работников	в течение года	Авакян М.А.
3	Пополнение стенда «Академия родителей»	в течение года	Пороткова Т.В.
4	Оформление летописи ДЮОЦ и фотолетописи ДЮОЦ	в течение года	Авакян М.А. Беляева М.А.
5	Выход в печать	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А.
6	Выставочная работа	в теч. года	Глушакова Л.А.

VII. Участие в мероприятиях МБДО ДЮЦ и Ленинградского района

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	- «День рождения ДЮЦ»; - «День Ленинградского района и станицы Ленинградской»; - «День Учителя»; - «Последний звонок»; - торжественный прием - чествование победителей олимпиад главой района; - Чествование медалистов-выпускников.	ноябрь сентябрь октябрь май май июнь	Авакян М.А.

VIII. Руководство и контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проверка: - планов работы сотрудников службы; - планов воспитательной и методической работы педагогов; - общеобразовательных программ и календарных графиков.	сентябрь август, сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А
2	Проверка личной документации педагогов	сентябрь	Авакян М.А. Глушакова Л.А
3	Проверка поурочного планирования	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А
4	Контроль за выполнением общеобразовательных программ, проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	в течение года	Авакян М.А. Глушакова Л.А
5	Участие в заседаниях педагогического совета	Август, ноябрь, январь, март	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пороткова Т.В.
6	Участие в совещаниях при директоре	Май, февраль, апрель	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пороткова Т.В.
7	Участие в производственных совещаниях	1раз в 2 месяца	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пороткова Т.В.
8	Контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудников службы	еженедельно	Авакян М.А.
9	Участие в планерных совещаниях	Каждый понедельник	Авакян М.А. Глушакова Л.А Пороткова Т.В.

10	Планерные совещания методической службы	каждую пятницу	Авакян М.А.
----	---	-------------------	-------------

Методист

М.А. Авакян