

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от «31» января 2022 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
МБУДО ДЮЦ
от «31» января 2022 г. №20-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы с персональными данными обучающихся и их
родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»
станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район**

ст. Ленинградская
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - МБУДО ДЮЦ) в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, (с изменениями на 30 декабря 2020 года), устанавливающим основные принципы и условия распространения персональных данных;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, (с изменениями на 3 апреля 2020 года);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- обучающийся — лицо, зачисленное в состав детских объединений МБУДО ДЮЦ приказом директора;
- руководитель — директор МБУДО ДЮЦ;

- представитель руководителя — работник, назначенный приказом директора ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся;

- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, другая информация;

- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при поступлении в МБУДО ДЮЦ должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

1.6. При поступлении в МБУДО ДЮЦ родители (законные представители), детей не достигших возраста 18 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1, 2).

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении, руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. Сбор персональных данных обучающихся

2.1. К персональным данным обучающихся относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающихся;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные СНИЛС;
- адрес электронного почтового ящика.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся

3.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБУДО ДЮОЦ.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- работники управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район;

- руководитель МБУДО ДЮОЦ;

- педагоги дополнительного образования (к персональным данным обучающихся детского объединения, индивидуального обучения, руководителем которого он является);

- медицинский работник, обслуживающий МБУДО ДЮОЦ по договору о медицинском обслуживании, заключённым между МБУДО ДЮОЦ и ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК.

3.3. Руководитель осуществляет прием обучающихся в МБУДО ДЮОЦ.

Руководитель МБУДО ДЮОЦ может передавать (распространять) персональные данные обучающихся третьим лицам, только с письменного согласия на распространение персональных данных (Приложение №3).

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечивать защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечивать обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

- предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающихся

6.1. Персональные данные хранятся в архиве на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

7. Ответственность администрации и сотрудников МБУДО ДЮЦ

7.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение I
к Положению о порядке
работы с персональными
данными обучающихся

Директору МБУДО ДЮЦ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
_____ " ____ " _____ года,
проживающий по адресу _____,
являясь матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении № _____
серия _____ выданного _____
(далее - Обучающийся), на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношескому центру» юридический адрес: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Ленина 47 (далее – МБУДО ДЮЦ), осуществлять *автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную* обработку персональных данных Обучающегося.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

ФИО ребенка	Адрес	Образование
Дата рождения	Пол	Данные свидетельства о рождении
Место рождения	Данные СНИЛС	

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а так же административным и педагогическим работникам МБУДО ДЮЦ.

Я, даю свое разрешение на то, чтобы открыто публиковались персональные данные Обучающегося с целью организации образовательного процесса.

Я предоставляю МБУДО ДЮЦ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- сбор	- систематизация	- накопление
- хранение	- уточнение (обновление, изменение)	- использование
- обезличивание	- блокирование	- уничтожение
- запись	- извлечение	- удаление
- передача (распространение, предоставление, доступ)		

Я согласна/согласен, что МБУДО ДЮЦ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МБДО ДЮЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке
работы с персональными
данными обучающихся

Директору МБУДО ДЮЦ

**СОГЛАСИЕ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТО И ВИДЕО МАТЕРИАЛОВ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

_____ " " _____ года,
проживающий по адресу

_____,
являясь матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении № _____
серия _____ выданного _____
(далее - Обучающийся), на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношескому центру» юридический адрес: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Ленина 47 (далее – МБУДО ДЮЦ), осуществлять *автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную* обработку персональных данных Обучающегося.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фотоматериалы - видеоматериалы

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а так же административным и педагогическим работникам МБУДО ДЮЦ.

Я, даю свое разрешение на то, чтобы открыто публиковались фото и видеоматериалы с участием моего ребенка (обучающегося) с целью _____.

Я предоставляю МБУДО ДЮЦ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- сбор	- систематизация	- накопление
- хранение	- запись	- использование
- извлечение	- уничтожение	- удаление
- публикация	- размещение	

Я согласна/согласен, что МБУДО ДЮЦ вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося на официальном сайте МБУДО ДЮЦ (<http://duc.my1.ru/>), канале Telegram МБУДО ДЮЦ (t.me/duc_leningradskaya), странице ВКонтакте ([Мбудо Дюц \(vk.com\)](https://vk.com/mbudo_dyuc)), на информационных стендах, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах

и т.д. с передачей персональных данных федеральным, краевым и муниципальным органам управления образования.

Настоящее согласие дано мной _____ (*дата*) вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МБУДО ДЮЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке
работы с персональными
данными обучающихся

Директору МБУДО ДЮЦ

**СОГЛАСИЕ
НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

_____ " _____ " _____ года,
проживающий по адресу _____,
являясь матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении № _____
серия _____ выданного _____
(далее - Обучающийся), на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношескому центру» юридический адрес: 353740, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Ленина 47 (далее – МБУДО ДЮЦ), осуществлять распространение персональных данных Обучающегося.

Перечень персональных данных, на распространение которых даю согласие:

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МБУДО ДЮЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

Подпись _____