

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДЮЦ
Протокол № 3
«31» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО ДЮЦ
№ 20-осн.
«31» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» станции Ленинградской муниципальной
образования Ленинградский район

ст. Ленинградская
2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Уставом МБУДО ДЮЦ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"(с изменениями на 27 октября 2020 г.).

1.2 Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогов дополнительного образования по одному из направлений, входящих в Учебный план учреждения.

1.3 Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов по нескольким близким по жанру дисциплинам.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, образовательным требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.5 Приказом директора назначается заведующий кабинетом, который является ответственным лицом за обеспечение безопасности обучающихся МБУДО ДЮЦ, создание здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1 Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами, необходимым оборудованием и средствами обучения, соответствующими реализуемым в кабинете образовательным программам и действующими типовыми перечнями для учреждений дополнительного образования детей.

2.2 В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их возраста и роста, а также наполняемости учебных групп согласно санитарным нормам.

2.3 Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, зрением и слухом.

2.4 Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практической работы в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5 В комплект рабочего места педагога входит: рабочий стол, шкафы для хранения наглядных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе, экспозиционные устройства, рабочая доска, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого направления.

2.6 Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1 Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУДО ДЮЦ.

3.2 Основное содержание работы учебного кабинета:

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учебного плана;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- методическое оснащение образовательного процесса (комплектование кабинета необходимым оборудованием, подготовка методических и дидактических средств обучения, наглядных пособий, схем, таблиц, муляжей, видео- и аудио материалов, DVD, CD);
- подготовка и использование технических средств обучения;
- подбор и целесообразное применение в образовательной деятельности инструментов для работы, спортивного инвентаря, костюмов для выступлений;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, противопожарной защиты, санитарии и гигиены (соблюдение воздушно – теплового режима, уровня освещенности кабинета, чистоты помещения и мебели, соответствия помещения санитарно – гигиеническим требованиям по количеству обучающихся, наличие аптечки);
- соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (цветовое и декоративное решение интерьера кабинета в едином стиле, наличие порядка и

определенной системы хранения и использования материалов и оборудования, культура оформления и содержания рабочего места педагога);

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Документация учебного кабинета

4.1 Расписание учебных занятий в кабинете.

4.2 Инструкции по технике безопасности (в соответствии с видом деятельности в кабинете и охране труда в кабинете, по пожарной и антитеррористической безопасности).

4.3 Образовательная программа и материалы по результативности ее освоения: контрольные тесты, вопросники, билеты, ведомости, итоги тестирования, наградные материалы по результатам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках детского творчества, акциях, концертах, соревнованиях и т.д.

4.4 Учебно – методическая документация.