

Утвержден
решением профсоюзного собрания
от 09.09.2019г., протокол №8

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБОДО ДЮЦ
на 2019 - 2020 учебный год.

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в Организации законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- повышение эффективности работы с молодыми специалистами.

№ п / п	Месяц	Профсоюзные собрания	Заседания ПК	Мероприятия
1.	август		1. О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. 2. Участие в работе комиссии по приемке МБОДО ДЮЦ к началу нового 2019-2020 учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии.	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий; - распределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Проверить состояние учетных документов членов Профсоюза. 3. Рассмотрение графика сменности на октябрь текущего календарного года (ст. 103 ТК РФ).

				4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
2.	сентябрь	1. Об организации работы по охране труда. 2. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной организации на новый 2019-2020 учебный год.	1. О вовлечении новых сотрудников в ряды Общероссийского Профсоюза образования. 2. О соблюдении Трудового законодательства в части «Регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений». 3. Об организации работы администрации и профсоюзного комитета с ветеранами труда.	1. Вовлечение новых сотрудников в Профсоюз. 2. Согласование локальных актов Организации. 3. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта МБОДО ДЮЦ. 4. Уточнение списка ветеранов-юбиляров. 5. Рассмотрение графика сменности на ноябрь. 6. Подготовка квартального отчёта.
3.	октябрь	1. Об аттестации педагогических кадров. 2. О работе с молодыми педагогами.	1. О работе уполномоченного по охране труда МБОДО ДЮЦ. 3. О соблюдении Трудового законодательства в части «Оплата и нормирование труда».	1. Подготовка торжественного собрания, посвящённого Дню учителя. 2. Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём пожилого человека, с Днём учителя. 3. Организация информирования работников о деятельности Профсоюза (постоянно). 4. Рассмотрение графика сменности на декабрь. 5. Принять участие в районной отчётно-выборной профсоюзной конференции. 6. Работа по переходу на электронную

				систему профсоюзного учёта работников МБОДО ДЮЦ.
4.	ноябрь		<p>1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.</p> <p>2. О соблюдении Трудового законодательства в части «Охрана труда».</p> <p>5. О приобретении новогодних подарков. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.</p>	<p>1. Проверка обеспечения работников спецодеждой, СИЗ.</p> <p>2. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда.</p> <p>3. Информирование работников о деятельности Профсоюза.</p> <p>4. Рассмотрение графика сменности на январь.</p> <p>5. Участие в проверке готовности МБОДО ДЮЦ к работе в зимних условиях.</p>
5.	декабрь		<p>1. Мотивированное мнение ПК по предоставленному работодателем проекту графика отпусков до 15 декабря (ст. 123 ТК РФ)</p> <p>2. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истекший календарный год с составлением соответствующего акта (конец декабря).</p> <p>3. Об утверждении годового статистического отчёта.</p> <p>4. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.</p> <p>5. О ходе аттестации</p>	<p>1. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей.</p> <p>2. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом.</p> <p>3. Согласование графика отпусков.</p> <p>4. Осуществление контроля за выплатой компенсации по отоплению, освещению, найму жилого помещения.</p> <p>5. Рассмотрение графика сменности на февраль.</p> <p>6. Подготовка квартального отчёта.</p> <p>7. Работа над проектом Соглашения на следующий год.</p> <p>8. Финансовая деятельность профкома. Составление и выполнение сметы.</p>

			педагогических кадров.	
6.	январь	<p>1. «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 47 Закона РФ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора за II полугодие 2019 года.</p> <p>2. Принятие соглашения по охране труда на 2020 год.</p>	<p>1. О работе ПК по выполнению уставных требований Профсоюза.</p> <p>2. О состоянии профсоюзного членства за 2019 год.</p> <p>3. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.</p> <p>4. О соблюдении Трудового законодательства в части «Рабочее время», части «Время отдыха».</p>	<p>1. Организация отдыха детей членов Профсоюза в зимние каникулы.</p> <p>2. Рассмотрение графика сменности на март.</p> <p>3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>4. Информирование работников о деятельности Профсоюза.</p> <p>5. Рассмотрение графика сменности на март.</p>
7.	февраль		<p>1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.</p> <p>2. О состоянии организационно-массовой работы профкома.</p> <p>3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.</p> <p>4. О соблюдении Трудового законодательства в части «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров».</p>	<p>1. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.</p> <p>2. Рассмотрение графика сменности на апрель.</p> <p>3. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта МБОДО ДЮЦ.</p>
8.	март	Об утверждении Публичного (открытого) отчета первичной профсоюзной организации.	<p>1. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.</p> <p>2. О соблюдении Трудового</p>	<p>1. Принять участие в предварительной тарификации.</p> <p>2. Организовать празднование 8 марта «Милым женщинам посвящается».</p>

			законодательства в части «Трудовой распорядок. Дисциплина труда».	4. Рассмотрение графика сменности на май. 5. Подготовка квартального отчёта.
9.	апрель		1. О проведении Всемирного дня охраны труда 28 апреля 2019 года. 2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда. 3. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал 2019 года. 4. О социальном паспорте МБODO ДЮЦ. 5. 2.О соблюдении Трудового законодательства в части «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».	1. Участие в интернет-акции «Бессмертный полк работников образования». 2. Организация летней оздоровительной кампании. 3. Рассмотрение графика сменности на июнь. 4. Информирование работников о деятельности Профсоюза.
10.	май	1. Об участии в первомайской акции Профсоюзов. 2. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2019 года.	1.О соблюдении Трудового Законодательства в части «Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам МБODO ДЮЦ». 2. Об утверждении графиков отпусков. 3. О работе профсоюзного кружка. 4. Отчёт ревизионной комиссии.	1. Участие в первомайской акции Профсоюзов. 2. Поздравление ветеранов с днём Победы. 3. Участие в митинге «памяти павших». 3. Организовать медицинский осмотр работников МБODO ДЮЦ. 4. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора. 5. Рассмотрение графика сменности на июль. 6. Подготовить квартальный отчет (апрель-май).
11.	июнь	1.О выполнении коллективного	1. О рассмотрении предложений	1. Планирование первичной

		договора за I полугодие 2020 года. 2. О работе профкома по реализации Положения о первичной профсоюзной организации.	ревизионной комиссии. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации.	профсоюзной организации на новый учебный год. 2. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 3. Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков. 4. Рассмотрение графика сменности на август, сентябрь.
12.	июль			1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Контроль за соблюдением графика отпусков, режима труда и отдыха.

Информационная работа			
1.	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком

5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
----	---	----------------	------------------